

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балтасинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Балтасинская СОШ» протокол № 15 от «07» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.Ф.Гилязова
Приказ №304 от 10.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

При наличии в МБОУ «Балтасинская СОШ» более трех учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся. В МБОУ «Балтасинская СОШ» функционируют:

- ШМО учителей русского языка и литературы,
- ШМО учителей татарского языка и литературы,
- ШМО учителей иностранного языка,
- ШМО учителей математики, физики, информатики,
- ШМО учителей предметов естественного цикла (биология, химия, география),
- ШМО учителей предметов эстетико-обществоведческого цикла (история, искусство),
- ШМО учителей предметов спортивно-технологического цикла (физическая культура, ОБЖ, технология),
- ШМО учителей начальных классов,
- ШМО воспитателей ГПД,
- ШМО классных руководителей.

II. Задачи методического объединения учителей-предметников

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагает решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, рабочих программ по внеурочной деятельности, программ элективных курсов;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации; разработка текстов контрольных работ для проведения административного контроля;
- анализ контрольных работ и промежуточной аттестации;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету; распространение передового педагогического опыта;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;

- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- организация методических семинаров, мастер-классов и других форм методической работы;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение месячников и предметных недель в образовательном учреждении;
- организация и проведение школьного этапа Всероссийских и Республиканских предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной деятельности по предмету с обучающимися;
- способствование использованию современных образовательных технологий учителями на уроках и во внеурочное время;
- создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО по предмету;
- вопросы педагогической аттестации.
- организация работы наставников с молодыми специалистами.
- анализ деятельности ШМО в текущем учебном году.

III. Основные формы работы методического объединения:

Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

«Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

Проектная деятельность;

Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

Проведение предметных недель и методических дней;

Взаимопосещение уроков и др.

IV. Порядок работы методического объединения

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. При необходимости проводятся внеплановые заседания членов ШМО.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей

(учителей).

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, телефон).
- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 5.5. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.6. Перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.
- 5.7. План проведения методической недели.
- 5.8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 5.10. План проведения предметной недели.
- 5.11. План подготовки обучающихся к сдаче ГИА, ВПР.
- 5.12. План работы с детьми, имеющими высокую учебную мотивацию.
- 5.13. План работы с детьми, имеющими низкую учебную мотивацию.
- 5.14. Критерии оценивания знаний обучающихся.
- 5.15. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- способствовать распространению передового педагогического опыта через публикации и другие формы;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- выдвигать рекомендации о проведении семинаров-практикумов муниципального и регионального уровня.

VII. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного методического объединения и иметь программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатно 3 листа(ов).

Директор НКОУ «Валтасинская СОШ»

Г. Ф. Гилзова

(подпись)

« 10 » июня 20 19 года

